



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO – INDIRIZZO MUSICA

***“Giovanni XXIII”***

Monte San Biagio - Lenola

Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO (LT) - C.F. 90028020593

☎/fax 0771/ 569040 - ✉ [ltic81900t@istruzione.it](mailto:ltic81900t@istruzione.it) / [ltic81900t@pec.istruzione.it](mailto:ltic81900t@pec.istruzione.it)



Prot. n. Vedi segnatura

AI GENITORI, TUTORI, AFFIDADARI  
DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO

Oggetto: **Informativa per assegnazione di dispositivo informatico per lo svolgimento della DAD, didattica a distanza.**

L'emergenza sanitaria dichiarata dall'autorità governativa con il D.L. n. 6 del 2020 e successivi atti, in conseguenza della diffusione del COVID-19, ha determinato la sospensione delle attività didattiche ed il diritto allo studio è stato garantito grazie allo sforzo delle istituzioni scolastiche, che hanno attivato la DAD, Didattica A Distanza, per continuare il processo di insegnamento. Tale azione ha avuto compimento grazie all'impegno dimostrato sia dai docenti che dagli studenti che, seppure in condizioni non sempre ottimali, hanno dimostrato un profondo senso di abnegazione e partecipazione.

Nell'ambito di tutti gli sforzi che ciascuno, nel proprio ruolo è chiamato a svolgere in una situazione così emergenziale, il Ministero dell'Istruzione, ha stanziato dei fondi per implementare l'attività didattica a distanza, demandando ad ogni singola scuola la possibilità di acquistare dei supporti informatici da assegnare agli alunni sprovvisti, onde consentirne l'esercitazione del pieno diritto allo studio.

In tale ottica l'Istituto Comprensivo “GIOVANNI XXIII” Monte San Biagio (LT), ha utilizzato il finanziamento stanziato dal MI per l'acquisto di supporti informatici da destinare agli alunni per lo svolgimento dell'apprendimento a distanza stabilendo, altresì, di mettere a disposizione degli studenti, gli altri dispositivi in dotazione dell'istituto, con la medesima finalità.

Essendo appena concluso un primo monitoraggio dei fabbisogni espressi dalle famiglie e dagli studenti, che ha coinvolto tutta la popolazione scolastica ed avendo a disposizione una dotazione informatica di gran lunga inferiore per numero di dispositivi al numero complessivo di richieste sopraggiunte, è risultato necessario filtrare le esigenze attraverso criteri individuati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 aprile u.s.

In base ai criteri individuati e al monitoraggio effettuato, affinché sia reso visibile il principio di trasparenza

applicato nell'individuare i destinatari dell'iniziativa, si allega alla presente altresì l'estratto della delibera del consiglio di istituto relativa all'individuazione dei criteri di assegnazione dei dispositivi informatici agli studenti.

Sarà cura di questa istituzione scolastica redigere apposito decreto di individuazione degli aventi diritto e, quindi, procedere alla consegna dei dispositivi informatici previa stipula del contratto di comodato d'uso, di seguito allegato alla presente

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Ottaiano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n. 39/93



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO – INDIRIZZO MUSIC

**“Giovanni XXIII”**

Monte San Biagio - Lenola

Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO (LT) - C.F. **90028020593**

☎/fax 0771/ 569040 - ✉ [ltic81900t@istruzione.it](mailto:ltic81900t@istruzione.it) /[ltic81900t@pec.istruzione.it](mailto:ltic81900t@pec.istruzione.it)



Prot. n.

Monte San Biagio,

**CONTRATTO DI CONCESSIONE DI BENI COMODATO D'USO GRATUITO**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo “GIOVANNI XXIII” con sede in Monte San Biagio (LT) via Appia snc codice fiscale **90028020593** nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano nata a Napoli (Na) il 31/03/1968 C.F. TTNNT68C71F839G denominato in seguito **comodante (e/o Istituto)**;

**E**

I coniugi Sig.....nato  
a ..... ( ) il .....  
c.f.....e Sig.ra .....nata a  
.....(.....) il  
.....c.f.....  
residenti in .....  
cap.....alla via.....n.....  
quali genitori esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a .....

Iscritto/a alla classe .....per l'a.s. 2019/2020, denominato/a in  
seguito **comodatarario**

**PREMESSO**

- che all'istituto è stato assegnato un finanziamento da destinare all'acquisto di tablet/computer da destinare agli alunni dell'Istituto per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza;
- che con determina di affidamento diretto con ordine sul MEPA prot. n. 1032 del 09/04/2020 l'Istituto ha provveduto all'acquisto di computer/tablet da destinare agli alunni frequentanti l'anno scolastico 2019/20 che dal monitoraggio risultano sprovvisti;
- che è concesso ai genitori degli alunni il comodato d'uso dei suddetti dispositivi mobili affinché vengano utilizzati dai rispettivi figli per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza dell'Istituto;
- che l'assegnazione agli alunni è conforme ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto con delibera del 10 aprile 2020;
- che l'uso del tablet/computer da parte del/la figlio/a del comodatarario è consentito per la partecipazione alle attività didattiche a distanza dell'Istituto.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Premessa**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art.2 Oggetto**

Il comodante cede in comodato d'uso gratuito al comodatario n.1 (uno) tablet/computer

marca ..... modello .....dotato di  
microprocessore.....hard disk da.....identificato con numero di  
matricola...../ inv. n.....completo di caricatore e relativi cavi di connessione,  
scatola di imballaggio e libretto di istruzioni, di seguito denominato bene.

### **Art. 3 Consegna**

Il comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del presente contratto.

La consegna del bene è attestata da una specifica dichiarazione rilasciata dal comodatario allegata al presente contratto per farne parte integrante (allegato A). Il comodatario sottoscrive tale dichiarazione dopo avere avuto l'opportunità di verificare la completezza del materiale ricevuto in consegna, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo o tali da arrecare pregiudizio e danni a chi se ne serva.

### **Art. 4 Uso, custodia e conservazione**

Il comodatario può servirsi del bene ricevuto in comodato per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza dell'Istituto.

Inoltre, il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte dal presente contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

- a) conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso impiegando la diligenza del buon padre di famiglia, di cui all'art. 1804 comma 1, Codice Civile;
- b) non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di sub comodato);
- c) conservare l'imballo originale del bene, oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
- d) mantenere sempre leggibile il numero di matricola del computer/tablet;
- e) usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;
- f) assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguente all'utilizzo del bene rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante;
- g) comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza;
- h) provvedere in proprio ad una adeguata connessione ad internet del computer/tablet per espletare le attività connesse alla didattica a distanza.

L'Istituto potrà in ogni momento, previa segnalazione al comodatario, prevedere controllo e verifica dello stato di integrità e di conservazione del bene concesso in comodato e, qualora esso non sia stato ben conservato, provvedere al ritiro, riservandosi la richiesta di un rimborso totale o parziale per eventuali danni causati per incuria.

Il comodatario inoltre si impegna a non eseguire modifiche hardware al tablet/computer.

Il comodatario e l'alunno/a sono personalmente responsabili delle installazioni di software non coerenti con le attività connesse con lo svolgimento delle attività didattiche a distanza dell'Istituto.

Il comodante ha facoltà di richiedere il ripristino totale o parziale del bene a cura e spese del comodatario in caso di dolo appurato, fatti salvi gli eventuali provvedimenti del caso.

Il mancato rispetto di una o più delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.

#### **Art. 5 Durata**

Il rapporto di comodato d'uso gratuito, oggetto del presente contratto, decorre dal giorno della firma del presente contratto e della dichiarazione di consegna del bene. Il presente contratto scade al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2019/2020, salvo quanto previsto dal successivo art. 6.

#### **Art. 6 Risoluzione anticipata del contratto**

Il contratto di comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:

- a) Ritiro o trasferimento dell'allievo ad altro Istituto.
- b) Mancato rispetto di una o più delle disposizioni indicate nel precedente art. 4.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il comodatario dovrà procedere alla restituzione del bene secondo quanto specificato nel successivo art. 7.

#### **Art. 7 Restituzione del bene**

Alla scadenza del contratto di comodato d'uso, o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene senza necessità di alcuna richiesta da parte del comodante.

In caso di risoluzione anticipata la consegna dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) contestualmente al verificarsi dell'ipotesi di cui al precedente art. 6 punto a;
- b) entro cinque giorni dalla richiesta di cui al punto b del precedente art. 6.

La riconsegna dovrà essere effettuata presso la Segreteria dell'Istituto alla presenza del personale dell'Istituto.

In tale sede sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo dell'imballo originario e di tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà secondo quanto contenuto nell'art.8.

Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato.

In caso di mancata restituzione del bene entro i termini previsti si procederà secondo quanto stabilito nel successivo art. 8.

#### **Art.8 Risarcimento danni**

In caso di mancata restituzione del bene alla scadenza del comodato ovvero al verificarsi dell'ipotesi di cui all'art. 6 punto a) o alla scadenza del termine di cui all'art. 6 punto b), il comodatario è tenuto a versare alla scuola il corrispettivo del danno parametrato al costo di acquisto del bene secondo i prezzi vigenti al momento della mancata consegna correnti sulla piazza della sede del comodante avente caratteristiche simili al bene concesso in comodato, salva in ogni caso l'azione penale per il reato previsto e punito dall'art. 646 c.p. .

### **Art. 9 Perimento e Responsabilità del comodatario**

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto, il comodatario è tenuto a darne avviso tempestivamente e in forma scritta al comodante e comunque non oltre le ore 24,00 dal verificarsi del fatto, fornendo, sempre in forma scritta, la descrizione delle modalità con cui è avvenuto il fatto. Il comodatario inoltre dovrà sporgere denuncia all'autorità giudiziaria, specificando che il bene è di proprietà del comodante e facendo pervenire originale o copia autenticata della denuncia al comodante.

Il comodatario con la sottoscrizione del presente atto e con la consegna è costituito custode del bene ed è soggetto alla responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, per l'uso non autorizzato da parte di terzi ed è direttamente responsabile verso il comodante e terzi per danni arrecati da ogni abuso o trascuratezza nell'uso del bene.

### **Art. 10 Rinvii**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 1803 e seguenti del codice civile, ove compatibili.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il comodatario dichiara di aver letto e di accettare integralmente il presente contratto.

Addì, .....

Firma del comodatario

.....

Firma del comodante

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa ANTONIETTA OTTAIANO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art.3 comma2 del D.L.vo n.39/93*

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE DI CONSEGNA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a.....(     )  
il.....c.f.....  
Identificato con documento di identità.....padre/madre dello  
studente \_\_\_\_\_ classe frequentata.....anno  
scolastico 2019/2020 dichiara, nella sua qualità di comodatario, di ricevere in data odierna n.1 tablet/  
computer portatile marca ..... modello ....., ..... dotato di  
microprocessore.....hard disk da.....identificato con il numero di matricola  
...../ inv. n.....

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di:

- a) ricevere il tablet/ computer nell'imballo originale, completo dell'alimentatore, custodia e relativi cavi di connessione e libretto di istruzioni;
- b) di sottoscrivere la presente dichiarazione dopo avere avuto l'opportunità di verificare la completezza del materiale ricevuto in consegna, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo o tali da arrecare pregiudizio e danni a chi se ne serva;

Addì, \_\_\_\_\_

Firma del comodatario

## ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII MONTE SAN BIAGIO

Anno Scolastico 2019-2020

### STRALCIO VERBALE DEL 10 APRILE 2020

Il giorno 10 aprile 2020 alle ore 16:30 si è tenuto il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Giovanni XXIII Monte San Biagio-Lenola, in modalità videoriunione mediante la piattaforma Jitsi, per discutere il seguente O.d.g.:

1. Criteri di assegnazione dispositivi informatici in comodato d'uso e modalità di consegna/riconsegna.

OMISSIS...

OMISSIS...

OMISSIS...

OMISSIS...

OMISSIS...

Aprè la seduta la D.S. Prof.ssa Ottaiano Antonietta OMISSIS...

OMISSIS...

Si passa così ad esaminare il 1 punto all'odg: **Criteri di assegnazione dispositivi informatici in comodato d'uso e modalità di consegna/riconsegna.**

Ancora prima di ricevere i fondi, la D.S. aveva incaricato i docenti di fare un monitoraggio per accertarsi della partecipazione degli alunni. Sono stati riscontrati problemi legati alla connessione internet nel Comune di Monte San Biagio e Lenola. Un numero abbastanza elevato di alunni della Primaria Campomarinello fa uso del cellulare dei propri genitori. A Lenola, dal monitoraggio risultano quattro alunni in difficoltà non avendo dispositivi. A Vallemarina, un numero moderato ne ha fatto richiesta. Dopo che dalla scuola erano stati presi PC e tablet per essere formattati e consegnati agli alunni in difficoltà, con i fondi assegnati la D.S. ha provveduto all'acquisto di 16 PC e 11 tablet con possibilità di inserimento SIM per connessione. Verranno consegnati dalla Protezione Civile nel Comune di Monte San Biagio e dai collaboratori scolastici nel Comune di Lenola, con firma di contratto per comodato d'uso da parte dei genitori predisposto dalla scuola. Gli stessi andranno poi riconsegnati al termine dell'emergenza sanitaria. Per stabilire gli assegnatari dei dispositivi era stato fatto un elenco e durante la riunione consiliare vengono individuati i criteri di assegnazione:

- Alunni delle classi quinta elementare e terza media in vista di conclusione di un percorso;
- Le famiglie con due o tre figli frequentanti l'I.C. (primaria e media);

- Alunni BES, con disabilità;
- Reddito familiare accertato per conoscenza diretta, basso.

Il Consiglio, dopo breve discussione, condivide i criteri e delibera all'unanimità DEL. n.1 (non essendo in possesso dell'ultimo numero di delibera si individua di indicare il numero 1).

#### **DELIBERA N 1**

...(OMISSIS)...

.....

**f.to IL SEGRETARIO**  
**RITA RUSSO**

**f.to IL PRESIDENTE**  
Prof. Giuseppe Rocco Casale

Si attesta che il presente Estratto, composto da n. 2 fogli, è conforme all'originale trascritto sul registro dei verbali, del Consiglio d'istituto esistente agli atti della scuola.

Monte San Biagio, lì 16/04/2020

**f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA ANTONIETTA OTTAIANO**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n. 39/93